

**Wydział Nauk Społecznych  
Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych  
im. Księcia Mieszka I**

**Regulamin studenckich praktyk**

**Studia pierwszego stopnia**

**Kierunek:  
Pedagogika**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem studenckich praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych.

§ 3

Zadaniem praktyk studenckich jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

**Organizacja praktyk**

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

## § 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów pierwszego stopnia, kierunku *Pedagogika* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

## § 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu PAM formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają się na praktykę.
3. Student zamierzający realizować praktyki **w miejscu pracy zawodowej**, pomija punkt 1. oraz 2. i kieruje do Dziekana Wydziału wniosek o zgodę na realizację praktyk w miejscu zatrudnienia wraz z Zaświadczeniem o zatrudnieniu oraz zakresem obowiązków. Po odbytych praktykach student dodatkowo wypełnia Kartę realizacji efektów uczenia się i dołącza ją do dokumentacji praktyk.
4. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

## § 7

**W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.**

**Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).**

## § 8

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

### Warunki zaliczenia praktyki

## § 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

## § 10

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:

- **Umowa o praktyki z przedszkolem/szkolą lub inną instytucją przyjmującą na praktyki lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**
- **Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk;**
- **Świadectwo odbycia praktyk;**
- **Wypełniona Ankieta:** Opinia na temat odbytej praktyk zawodowych.
- **Zestawienie praktyk (tylko III rok).**

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać

na adres praktyk: [praktyki\\_pedagogikaIstopnia@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_pedagogikaIstopnia@pam.poznan.pl)

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta właściwego semestru.

## § 11

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyk zawodowych nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

## § 12

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### **§ 13**

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.

### **§15**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022, ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu Senatu w dn. 29 marca 2023 r. na rok akademicki 2023/2024.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.

Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu

zmienia nazwę na

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I